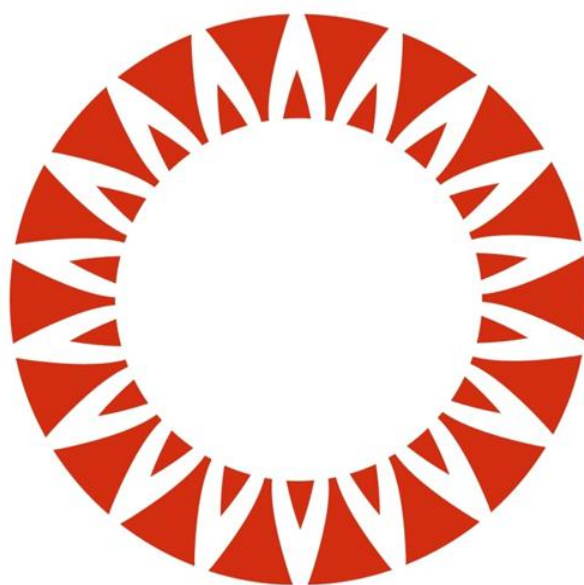


COPERGÁS - COMPANHIA PERNAMBUCANA DE GÁS

**PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS
-PCCS-**



Copergás

GÁS NATURAL. ENERGIA LIMPA.

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. PRINCÍPIOS BÁSICOS	3
3. CONCEITOS.....	3
4. QUADRO DE PESSOAL	5
4.1. COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL.....	5
4.2. INGRESSO DE PESSOAL.....	6
4.3. PROVIMENTO DE CARGOS	6
4.4. MOBILIDADE PROFISSIONAL	6
5. ESTRUTUTURA E DESCRIÇÕES DE CARGOS.....	6
6. ADMINISTRAÇÃO SALARIAL E TABELA SALARIAL	7
6.1. SALÁRIO DE ADMISSÃO	8
6.2. PROGRESSÃO SALARIAL.....	8
6.3. CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS.....	8
7. MANUTENÇÃO DO PLANO.....	9
8. DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS	9
8.1. ENQUADRAMENTO	9
8.2. CARGO EXTINTO	9
8.3. COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO E ANÁLISE.....	10
9. DISPOSIÇÕES FINAIS	10
10. ANEXOS.....	11
ANEXO 01 – TABELA SALARIAL.....	12
ANEXO 02 – TABELA DE CORRELAÇÃO DOS CARGOS.....	13
ANEXO 03 – TABELA SALARIAL DE CARGOS COMISSIONADOS	14
ANEXO 04 – DESCRIÇÕES DOS CARGOS	15

1. APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta a estrutura do Plano de Cargos, Carreira e Salários - PCCS, abrangendo todos os níveis organizacionais da Companhia Pernambucana de Gás – COPERGÁS e tem como objetivo, estabelecer as diretrizes básicas para a gestão dos recursos humanos, contribuindo para atrair, motivar, fixar e desenvolver profissionais competentes e de potencial, de acordo com as necessidades intraorganizacionais.

2. PRINCÍPIOS BÁSICOS

O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS e SALÁRIOS tem como finalidade:

1. Estabelecer os cargos e funções, bem como suas posições relativas na estrutura organizacional, assegurando uma equidade interna;
2. Assegurar um equilíbrio externo, através dos estudos de mercado;
3. Estabelecer uma Política Salarial eficaz que permita a ascensão profissional de seus colaboradores, de acordo com suas aptidões e desempenhos, conforme as necessidades da organização;
4. Disponibilizar uma ferramenta de gestão estratégica de recursos humanos;
5. Motivar todos os colaboradores ao desenvolvimento profissional;
6. Adequar à contratação de novos colaboradores às necessidades e estratégias de negócios da instituição, maximizando os recursos disponíveis;
7. Estabelecer um padrão de remuneração fixa, baseado no equilíbrio entre as expectativas dos empregados e as possibilidades da empresa, procurando garantir a competitividade salarial no mercado de trabalho;
8. Criar condições básicas necessárias para o crescimento funcional, paralelamente à melhoria contínua do desempenho da empresa;
9. Garantir a ampla divulgação das diretrizes traçadas neste plano, como forma de assegurar os direitos e a credibilidade das práticas gerenciais.

3. CONCEITOS

- ✓ **CARGO** – Conjunto de funções e atribuições, normalmente homogêneas, definidas quanto à natureza das tarefas, executadas e ao nível de dificuldades e responsabilidades.
- ✓ **CARGOS EFETIVOS** – Cargos cuja forma de ingresso é através de Concurso público.
- ✓ **CARGOS COMISSIONADOS** – Cargos cuja forma de ingresso é através de indicação da Diretoria Executiva.
- ✓ **CARREIRA** – Conjunto de níveis da mesma natureza funcional que determinam o desenvolvimento do colaborador dentro do cargo ocupado.

- ✓ **CONHECIMENTOS ADICIONAIS** – Conjunto de conhecimentos que podem apoiar um plano de treinamento e desenvolvimento objetivando alinhamento das competências e do capital intelectual desejado.
- ✓ **ESCOLARIDADE** – Grau de escolaridade e formação profissional desejada para o cargo.
- ✓ **FUNÇÃO** – Alocação que um profissional de determinado cargo recebe e que representa o conjunto de atividades principais que lhe foram atribuídas em determinado momento de sua carreira.
- ✓ **HABILIDADES / APTIDÕES** – Conjunto de características necessárias e importantes alinhada com a natureza do cargo, minimizando processos de desmotivação, baixa produtividade ou falta de identificação do ocupante com o cargo.
- ✓ **MOBILIDADE** - é a possibilidade de movimentação do Empregado para diferentes áreas da Companhia, observando os critérios aprovados no presente Plano.
- ✓ **OBJETIVO** – Descreve em linhas gerais o objetivo principal do cargo.
- ✓ **PERFIL / ESPECIFICAÇÕES DO CARGO** – Descrições dos critérios ou requisitos necessários (escolaridade, conhecimentos específicos e habilidades) para que o ocupante do cargo possa apresentar desempenho adequado.
- ✓ **PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES** – Descrições dos principais processos e as ações iniciais, intermediárias e finais de cada um.
- ✓ **PROGRESSÃO** – É a evolução profissional do empregado na tabela salarial, de acordo com os critérios estabelecidos pelo presente Plano.
- ✓ **REFERÊNCIAS SALARIAIS** – São os intervalos progressivos de salários, constantes da Tabela Salarial da Companhia.
- ✓ **REMUNERAÇÃO** – É o valor do salário, acrescido da gratificação de função respectiva do cargo comissionado.
- ✓ **SALÁRIO** – É o valor, em moeda corrente, atribuído a cada cargo da Companhia, em função da jornada de trabalho, complexidade do conjunto das tarefas, importância relativa do cargo e valores praticados no mercado de trabalho.
- ✓ **TABELA SALARIAL** – Conjunto de referências salariais agrupadas por níveis de desenvolvimento de carreira.
- ✓ **VAGA** – Cargo que se encontra em disponibilidade.

4. QUADRO DE PESSOAL

A empresa disporá de um Quadro de Pessoal com o quantitativo máximo previsto por cargo existente, o qual será aprovado pelo Conselho de Administração.

O Quadro de pessoal refletirá a necessidade de pessoal da empresa, de acordo com a estrutura organizacional em vigor, para um horizonte temporal fixado em função do seu planejamento e servirá de referência para a elaboração de orçamento, no que diz respeito aos gastos com pessoal.

A criação ou extinção de cargos, conforme definidos no Regimento Interno da Copergás (Art. 6, Capítulo I, Seção I, XI), será de competência exclusiva do Conselho de Administração.

4.1. COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

I - Um Quadro Efetivo, com cargos de provimento mediante concurso público, estruturados em grupos ocupacionais, cargos e função, de acordo com a natureza, grau de complexidade e responsabilidade das respectivas atividades e as qualificações exigidas para o seu desempenho.

Os cargos de provimento efetivo classificam-se em categorias funcionais subdivididos pelos níveis superior e médio.

a) Nível Superior (NS) - compreende os cargos a que são inerentes atividades de natureza técnico-científica, cujo exercício é privativo de portadores de diploma de nível superior.

b) Nível Médio (NM) - constituído dos cargos que exigem dos seus ocupantes escolaridade ou formação técnico profissional equivalente ao ensino médio.

II - Um Quadro de Cargos Comissionados e Funções Gratificadas, compreendendo atividades de Direção, Assessoria, Gerência, Supervisão, Gestão e Coordenação, classificados em níveis, segundo a natureza e grau de complexidade e responsabilidade das atribuições, em conformidade com os dispositivos complementares ou específicos previstos.

Os cargos comissionados são constituídos pelo conjunto de cargos de livre nomeação e exoneração, em conformidade com os dispositivos legais vigentes, devendo ser preenchidos, quando possível, por colaborador do quadro efetivo da COPERGÁS - COMPANHIA PERNAMBUCANA DE GÁS que atende ao perfil do cargo e possuem experiência e requisitos compatíveis com a posição.

As funções gratificadas são constituídas pelo conjunto de cargos de livre nomeação e exoneração, em conformidade com os dispositivos legais vigentes, devendo ser preenchidos por ocupantes de cargo de provimento efetivo que possuem experiência e requisitos compatíveis com a posição..

4.2. INGRESSO DE PESSOAL

O ingresso no Quadro de Pessoal Efetivo da Companhia se dará por meio de Processo Seletivo Externo (Concurso Público), segundo critérios definidos no Edital do Concurso Público, nos termos da Legislação vigente, ressalvadas as designações para Cargos em Comissão (Função Gratificada), cujo acesso ocorre mediante recrutamento e seleção interna.

4.3. PROVIMENTO DE CARGOS

Para o provimento de um cargo efetivo ou Cargo em Comissão é imprescindível a existência de vaga, seja por vacância ou pela ampliação do quadro de pessoal.

O objetivo do Sistema de Gestão de Pessoas é estimular o preenchimento de vagas com os profissionais da COPERGÁS que estiverem capacitados a elas, visando o desenvolvimento e a mobilidade dos colaboradores dentro da organização. Portanto, poderá haver movimentação interna para preenchimento de vagas disponíveis, dentro do mesmo cargo.

A disponibilidade de vagas para determinado cargo no quadro de pessoal não implica seu automático preenchimento.

4.4. MOBILIDADE PROFISSIONAL

A mobilidade do profissional ocorre através de recrutamento interno, de uma função para outra, dentre as previstas para o cargo em que o empregado exerce sua carreira.

A mobilidade está condicionada ao atendimento aos pré-requisitos exigidos para o cargo a ser ocupado, além da conveniência da Companhia.

Ao ser movimentado, o empregado continua na mesma referência salarial em que estava na função anterior, salvo nos casos em que a mudança de função ocorrer concomitantemente à progressão na carreira.

5. ESTRUTUTURA E DESCRIÇÕES DE CARGOS

Os cargos são agrupados conforme complexidade e natureza do trabalho, dentro de grupos funcionais, sendo definidos da seguinte forma:

GRAU DE INSTRUÇÃO	ÁREA	GRUPO FUNCIONAL	CARGO
NÍVEL SUPERIOR	SUPERIOR	TÉCNICO	ENGENHEIRO
		ORGANIZACIONAL	ANALISTA
NÍVEL MÉDIO	MÉDIO	OPERACIONAL	TÉCNICO OPERACIONAL
		APOIO	AUXILIAR OPERACIONAL (ESTE CARGO SERÁ EXTINTO APÓS 30 DIAS DA APROVAÇÃO DESTES DOCUMENTOS)
			AUXILIAR ADMINISTRATIVO

A Descrição de Cargo relaciona de maneira breve a identificação, o objetivo, as principais atribuições, além do perfil e as especificações do cargo.

Ela é narrativa e expositiva e se preocupa com os aspectos intrínsecos do cargo, isto é, com o seu conteúdo, bem como com as Especificações e Requisitos para o desempenho do ocupante da posição.

As descrições dos cargos efetivos da Companhia, com as respectivas funções, encontram-se no Anexo 04, contemplando os cargos e funções descritos na tabela abaixo:

GRAU DE INSTRUÇÃO	GRUPO FUNCIONAL	CARGO	FUNÇÃO
Superior	Técnico	Engenheiro	Operações Suporte Técnico Construção e Montagem QSMS Projetos Planejamento e Contratos
	Organizacional	Analista	em Recursos Humanos Contábil Sistemas Suprimentos Financeiro Mercado QSMS
Médio	Operacional	Técnico Operacional (TO)	Medição e Automação QSMS Operações Conversão e Suporte Técnico Projeto, Construção e Montagem
	Apoio	Auxiliar Administrativo (AA)	Administrativo
		Auxiliar Operacional (AO) (ESTE CARGO SERÁ EXTINTO APÓS 30 DIAS DA APROVAÇÃO DESTE DOCUMENTO)	Distribuição

6. ADMINISTRAÇÃO SALARIAL E TABELA SALARIAL

A Tabela Salarial é a estrutura que estabelece as referências salariais a serem praticadas pela Companhia e foi concebida de forma a contemplar toda a carreira profissional do empregado. As referências salariais são estabelecidas com base em pesquisas salariais, podendo considerar diferenciações regionais e o posicionamento estratégico da Companhia. Cada cargo terá variação de 45 referências salariais.

A atualização das referências salariais segue o comportamento do mercado conforme resultado da pesquisa salarial, cuja periodicidade é definida pela Companhia em função do mercado e disponibilidade orçamentária.

O posicionamento dos salários individuais bem como o seu crescimento ao longo da referência salarial, será decorrente da evolução na carreira profissional e do desempenho individual do colaborador.

A Tabela Salarial para os Cargos Efetivos, bem como as referências salarias para cada cargo constam no Anexo 1.

A definição e/ou alteração individual de salários decorrem nos seguintes casos:

6.1. SALÁRIO DE ADMISSÃO

Todo colaborador admitido no Quadro de Pessoal Efetivo da Companhia será classificado na referência salarial inicial do seu cargo, correspondente aos critérios estabelecidos no Edital do Concurso Público.

6.2. PROGRESSÃO SALARIAL

A progressão salarial ocorre anualmente, por ANTIGUIDADE e por MÉRITO, ALTERNADAMENTE, e será elegível todo empregado de cargo efetivo que estiver em pleno exercício de suas atividades na Companhia, no mínimo nos últimos 12 meses. Esta progressão é realizada sempre no mês de julho, e os aumentos salariais somente ocorrerão quando houver previsão para tal, em orçamento previamente aprovado pelo Conselho de Administração.

Por antiguidade – A Progressão por Antiguidade consiste no avanço de 1 referência salarial, dentro do mesmo cargo. É concedida a todo empregado de cargo efetivo que estiver em pleno exercício de suas atividades na Companhia, no mínimo nos últimos 12 meses. Esta progressão é realizada sempre no mês de julho e ocorre nos anos pares.

Por Mérito – A progressão por Mérito consiste na possibilidade de avanço de até 3 referências salariais dentro do mesmo cargo e decorre do resultado da avaliação de desempenho da Companhia, respeitando os critérios devidamente definidos no procedimento de avaliação de desempenho, sempre que o empregado atingir os níveis de desempenho estabelecidos, apurado na média das avaliações dos dois últimos anos (ano ímpar da aplicação da progressão e ano par anterior). É concedida a todo empregado de cargo efetivo que estiver em pleno exercício de suas atividades na Companhia. Esta progressão é realizada sempre no mês de julho e ocorre nos anos ímpares.

Respeitados os critérios de progressão citados no item anterior, o empregado terá sua progressão conforme níveis I, II, III, IV e V, estabelecidos nas referências salariais de cada cargo constante no Anexo 1. As mudanças de níveis são decorrentes do reconhecimento pelo nível de maturidade e evolução do desempenho profissional.

6.3. CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS

A remuneração dos Cargos Comissionados e de Funções Gratificadas está vinculada aos valores pré-estabelecidos na Tabela Salarial de Cargos Comissionados, definida no Anexo 03.

A remuneração das funções gratificadas corresponderá ao somatório do salário base do colaborador e da gratificação de função respectiva do cargo comissionado, limitando-se à remuneração total deste cargo, estabelecida em dispositivos complementares ou específicos.

Será observada para o colaborador efetivo ocupante de posição de confiança a respectiva progressão salarial prevista neste plano, ressaltando que as variações salariais decorrentes serão acrescidas somente ao salário base.

O profissional ocupante de função gratificada retornará, quando de sua exoneração, ao Cargo Efetivo de origem e ao seu respectivo vencimento básico, não incorporando ao salário, a gratificação recebida pelo exercício da respectiva função.

7. MANUTENÇÃO DO PLANO

O PCCS, como instrumento dinâmico que norteia as políticas básicas de pessoal da COPERGÁS, será periodicamente atualizado com a finalidade de adequá-lo ao mercado e a realidade da Companhia.

A criação, alteração e transformação de cargos na estrutura da COPERGÁS, bem como sua extinção, somente poderão ser feitas depois de constatada tecnicamente a sua necessidade.

Nenhuma alteração é efetuada no conteúdo ou títulos dos cargos e funções ou suas especificações, para atender situações isoladas.

8. DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

8.1. ENQUADRAMENTO

A tabela salarial para o cargo de analista, bem como as referências salariais para este cargo, sofreram alterações em função da revisão salarial equivalente ao avanço de 06 (seis) referências salariais, conforme estabelecido no Anexo 1 deste PCCS.

O enquadramento do colaborador na tabela salarial respeitará o mesmo nível da tabela salarial do plano anterior, ou seja, será respeitada a referência utilizada na tabela salarial do antigo PCCR.

8.2. CARGO EXTINTO

Fica extinto o cargo de Auxiliar Operacional na medida da vacância da quantidade de cargos preenchida, operando-se a extinção definitiva após 30 (trinta) dias da aprovação deste documento.

Até a extinção, asseguram-se os mesmos direitos e benefícios assegurados aos demais empregados da COPERGÁS.

Diante da extinção do cargo de auxiliar operacional e considerando possuir similaridade de exigências de escolaridade com o cargo de auxiliar

administrativo, será facultada aos empregados ocupantes do cargo de Auxiliar Operacional optar pela migração para o Cargo de Auxiliar Administrativo. A opção pela migração deverá ser formalizada pelo empregado à empresa, por meio de formulário específico disponível na área de Recursos Humanos.

Consumada a extinção do cargo de auxiliar operacional, os empregados ocupantes desse cargo que não optaram pela migração facultada para o cargo de Auxiliar Operacional na data estabelecida, serão desligados.

Caso exista algum empregado no cargo extinto que possua estabilidade ou garantia de emprego, a migração será realizada automaticamente ao final do prazo indicado.

8.3. COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO E ANÁLISE

Será constituída Comissão de Análise e Avaliação para implantação deste PCCS, sendo de sua responsabilidade o cumprimento das disposições contidas no normativo e identificação de eventuais necessidades de definições pela Diretoria Executiva e Conselho de Administração.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Plano de Cargos, Carreiras e Salários, aprovado pelo Conselho de Administração, entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

A observância de necessidade de mudanças em função de novas atividades ou alteração nos processos operacionais poderá ser feita pelos gestores da Companhia, demandadas à Gerência de Recursos Humanos, que realizará os estudos técnicos e análise.

As alterações deste PCCS deverão ser propostas por qualquer uma das Diretorias, aprovadas pela Diretoria Executiva e posteriormente para aprovação do Conselho de Administração da Companhia.

Os casos omissos deste PCCS serão apreciados pelo Conselho de Administração da Companhia.

10. ANEXOS

ANEXO 01 – TABELA SALARIAL

TABELA SALARIAL													
RS	VALOR	RS	VALOR	RS	VALOR	RS	VALOR	RS	VALOR	RS	VALOR	RS	VALOR
1	1.427,31	22	1.951,21	43	2.667,42	64	3.646,51	85	4.984,99	106	6.814,78	127	9.316,19
2	1.448,72	23	1.980,48	44	2.707,43	65	3.701,21	86	5.059,77	107	6.917,00	128	9.455,94
3	1.470,44	24	2.010,19	45	2.748,04	66	3.756,73	87	5.135,66	108	7.020,75	129	9.597,78
4	1.492,51	25	2.040,34	46	2.789,26	67	3.813,08	88	5.212,70	109	7.126,07	130	9.741,75
5	1.514,89	26	2.070,95	47	2.831,10	68	3.870,28	89	5.290,89	110	7.232,96	131	9.887,87
6	1.537,62	27	2.102,00	48	2.873,56	69	3.928,33	90	5.370,25	111	7.341,45	132	10.036,19
7	1.560,68	28	2.133,54	49	2.916,67	70	3.987,25	91	5.450,81	112	7.451,57	133	10.186,73
8	1.584,09	29	2.165,54	50	2.960,42	71	4.047,07	92	5.532,58	113	7.563,34	134	10.339,53
9	1.607,85	30	2.198,02	51	3.004,83	72	4.107,77	93	5.615,56	114	7.676,80	135	10.494,62
10	1.631,96	31	2.230,99	52	3.049,90	73	4.169,39	94	5.699,80	115	7.791,95	136	10.652,04
11	1.656,45	32	2.264,46	53	3.095,65	74	4.231,93	95	5.785,29	116	7.908,83	137	10.811,82
12	1.681,30	33	2.298,43	54	3.142,08	75	4.295,41	96	5.872,07	117	8.027,46	138	10.974,00
13	1.706,52	34	2.332,91	55	3.189,22	76	4.359,84	97	5.960,15	118	8.147,87	139	11.138,61
14	1.732,11	35	2.367,89	56	3.237,05	77	4.425,24	98	6.049,55	119	8.270,09	140	11.305,69
15	1.758,09	36	2.403,42	57	3.285,60	78	4.491,61	99	6.140,30	120	8.394,15	141	11.475,28
16	1.784,46	37	2.439,47	58	3.334,89	79	4.558,99	100	6.232,40	121	8.520,05	142	11.647,40
17	1.811,23	38	2.476,06	59	3.384,91	80	4.627,38	101	6.325,89	122	8.647,85	143	11.822,12
18	1.838,40	39	2.513,20	60	3.435,69	81	4.696,79	102	6.420,78	123	8.777,58	144	11.999,45
19	1.865,97	40	2.550,90	61	3.487,22	82	4.767,24	103	6.517,09	124	8.909,23	145	12.179,44
20	1.893,97	41	2.589,16	62	3.539,53	83	4.838,75	104	6.614,85	125	9.042,87	146	12.362,13
21	1.922,38	42	2.628,00	63	3.592,62	84	4.911,33	105	6.714,06	126	9.178,52	147	12.547,56

REFERÊNCIAS SALARIAIS POR CARGO

CARGO	NÍVEL I	NÍVEL II	NÍVEL III	NÍVEL IV	NÍVEL V
Auxiliar Operacional (ESTE CARGO SERÁ EXTINTO APÓS 30 DIAS DA APROVAÇÃO DESTE DOCUMENTO)	RS 4 a 12	RS 13 a 21	RS 22 a 30	RS 31 a 39	RS 40 a 48
Auxiliar Administrativo	RS 15 a 23	RS 24 a 32	RS 33 a 41	RS 42 a 50	RS 51 a 59
Técnico Operacional	RS 48 a 56	RS 57 a 65	RS 66 a 74	RS 75 a 83	RS 84 a 92
Analista	RS 66 a 74	RS 75 a 83	RS 84 a 92	RS 93 a 101	RS 102 a 110
Engenheiro	RS 96 a 104	RS 105 a 113	RS 114 a 122	RS 123 a 131	RS 132 a 140

ANEXO 02 – TABELA DE CORRELAÇÃO DOS CARGOS

TABELA DE CORRELAÇÃO DOS CARGOS							
GRAU DE INSTRUÇÃO	ÁREA	GRUPO OCUPACIONAL ATUAL	CARGO	GRAU DE INSTRUÇÃO	ÁREA	NOVO GRUPO FUNCIONAL	CARGO
NÍVEL SUPERIOR	SUPERIOR	SUPERIOR	ENGENHEIRO	NÍVEL SUPERIOR	SUPERIOR	TÉCNICO	ENGENHEIRO
			ANALISTA			ORGANIZACIONAL	ANALISTA
NÍVEL MÉDIO	TÉCNICO	TÉCNICO	TÉCNICO	NÍVEL MÉDIO	MÉDIO	OPERACIONAL	TÉCNICO OPERACIONAL
	APOIO	APOIO	AUXILIAR TÉCNICO OPERACIONAL			APOIO	AUXILIAR OPERACIONAL (ESTE CARGO SERÁ EXTINTO APÓS 30 DIAS DA APROVAÇÃO DESTE DOCUMENTO)
			AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO				AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ANEXO 03 – TABELA SALARIAL DE CARGOS COMISSIONADOS

Cargo	Salário	Representação	Total
Diretor Presidente	R\$ 22.530,90	R\$ 5.632,73	R\$ 28.163,63
Diretor Administrativo financeiro	R\$ 5.069,45	R\$ 20.277,81	R\$ 25.347,26
Diretor Técnico Comercial	R\$ 5.069,45	R\$ 20.277,81	R\$ 25.347,26
Assessor	R\$ 10.754,09	R\$ 3.299,18	R\$ 14.053,27
Assistente	R\$ 10.754,09	R\$ 3.299,18	R\$ 14.053,27
Coordenador	R\$ 10.754,09	R\$ 3.299,18	R\$ 14.053,27
Gerente	R\$ 8.458,72	R\$ 2.917,72	R\$ 11.376,44
Gestor	R\$ 5.969,27	R\$ 2.730,34	R\$ 8.699,61
Supervisor	R\$ 3.980,70	R\$ 2.550,14	R\$ 6.530,84
Secretária	R\$ 3.087,44	R\$ 1.998,50	R\$ 5.085,94

ANEXO 04 – DESCRIÇÕES DOS CARGOS

	DESCRIÇÃO DE CARGO
---	---------------------------

1. CARGO / FUNÇÃO

Auxiliar Administrativo

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Auxiliar nas atividades administrativas, garantindo organização e eficácia na execução dos processos.

3. ATRIBUIÇÕES

- Executar atividades de apoio administrativo (elaboração de planilhas, relatórios, memorandos, cartas, correspondências, transmissão de fax, etc.);
- Auxiliar no controle de contratos;
- Organizar e manter registro nas agendas de eventos e compromissos da área
- Lançar notas fiscais no sistema;
- Executar a organização e manutenção dos arquivos;
- Controlar materiais do almoxarifado;
- Realizar cotações;
- Atender requisições de materiais;
- Realizar manutenção de cadastro de clientes e fornecedores;
- Apoiar na realização de ações e eventos sociais internos e externos;
- Auxiliar no Planejamento das manutenções;
- Preencher, controlar e arquivar ordens de serviços;
- Tramitar documentos;
- Auxiliar na elaboração de relatórios e controle de indicadores;
- Executar a medição das leituras de medidores extraídas pelos leituristas;
- Inserir as leituras no sistema informatizado gerando o volume a ser cobrado;
- Executar cálculos de estimativas e rateio;
- Elaborar e enviar relatórios administrativos e técnicos;
- Apresentar aos clientes os cálculos de medição e equipamentos das estações;
- Auxiliar nas análises dos chamados abertos pelo SAC;
- Auxiliar nos relatórios de estimativas e compensações das leituras após a medição.

4. PERFIL DO CARGO

Ensino Médio Completo. Conhecimento em rotinas administrativas.. Facilidade de relacionamento interpessoal.
Experiência mínima de 6 meses como auxiliar / apoio administrativo.

5. ESCOLARIDADE

Ensino Médio Completo (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
	X	
Rotinas Administrativas	X	
Redação Empresarial	X	
Organização de Arquivos	X	
Noções de Licitações e Contratos Administrativos	X	
Noções de Processos	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES:

Relacionamento Interpessoal; Detalhamento; Concentração; Disciplina; Rotina; Ética; Organização; Observação; Raciocínio Lógico.



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

TÉCNICO OPERACIONAL / QSMS

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Promover a segurança dos colaboradores, respeitando a legislação vigente, os procedimentos e as certificações, garantindo a segurança nos processos em geral.

3. ATRIBUIÇÕES

- Ministar a integração de segurança para os colaboradores internos e externos, incluindo o pessoal do quadro e os contratados;
- Realizar pedido e controle de EPI's (equipamentos de proteção individuais) e EPC's (equipamentos e proteção coletivos);
- Realizar monitoramento dos riscos ocupacionais nos campos de trabalho;
- Auxiliar na elaboração e revisão dos procedimentos de segurança de trabalho aplicados na empresa;
- Acompanhar e monitorar os riscos ocupacionais dos colaboradores da Copergás e dos serviços terceirizados, prevenindo acidentes de trabalho;
- Emitir CAT (comunicado de acidente de trabalho), em caso de ocorrências;
- Realizar o preenchimento do PPP (perfil profissiográfico previdenciário);
- Analisar as causas dos acidentes com os colaboradores e equipamentos;
- Realizar levantamento de necessidade e solicitar fardamentos para os colaboradores;
- Realizar treinamentos e reciclagem nos assuntos de segurança;
- Realizar solicitação ou elaborar treinamentos e capacitações para os brigadistas;
- Participar das reuniões mensais com os brigadistas;
- Acompanhar todos os serviços realizados de edificações;
- Apoiar na elaboração de relatórios inerentes ao setor;
- Dar apoio em processos de auditorias internas e externas;
- Elaborar e manter atualizados todos os processos normativos internos da área;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Nível Técnico em Segurança do Trabalho. Conhecimento em legislações de segurança, NR's (normas regulamentadoras), NBR's (normas brasileiras), EPI's e EPC's. Noções básicas de segurança de distribuição de gás. Facilidade em relacionamento interpessoal.

Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Ensino Técnico em Segurança do Trabalho (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Básica (Office, Internet, Sistema Operacional)	X	
Certificações e ISO's (International Organization for Standardization)	X	
Normas Regulamentadoras e Normas Brasileiras	X	
Oratória	X	
Planejamento	X	
Noções de Legislação Trabalhista	X	
Sistema de Gestão Integrado	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES:

Disciplina; Análise Crítica; Organização; Rotina; Observação; Pró-Atividade; Relacionamento Interpessoal.



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

TÉCNICO OPERACIONAL / MEDIÇÃO E AUTOMAÇÃO

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Realizar a medição de Gás Natural, monitorar e acompanhar os sistemas de medição e supervisão, garantindo os processos de automação e de medição.

3. ATRIBUIÇÕES

- Acompanhar e sugerir melhorias contínuas nos sistemas supervisão e de medição;
- Realizar programações das manutenções para os sistemas supervisão e de medição;
- Dar suporte em dimensionamentos e especificações de novos equipamentos;
- Acompanhar e montar histórico de falhas nos sistemas supervisão e de medição;
- Realizar treinamentos;
- Apoiar e executar a operação do Sistema de Gestão de Medição e Sistema Supervisão;
- Descrever procedimentos operacionais;
- Auxiliar no planejamento de atualização tecnológica;
- Fiscalizar o cumprimento de normas e procedimentos;
- Apoiar na validação dos dados dos sistemas supervisão e de medição;
- Realizar visitas técnicas a clientes;
- Apoiar na elaboração de relatórios;
- Propor melhorias nos processos e rotinas;
- Auxiliar na especificação de novos equipamentos;
- Planejar, monitorar e executar a programação das atividades de leitura;
- Incluir dados de medição no sistema;
- Auxiliar na negociação com clientes sobre resolução de problemas;
- Realizar demonstração dos cálculos de volumes de gás natural;
- Identificar e acompanhar chamados de melhorias oriundos dos sistemas de medição e faturamento;
- Analisar chamados de medição relacionados ao SAC;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Nível Técnico em Mecânica ou Automação ou Eletrônica ou Eletrotécnica ou Mecatrônica. Habilidade numérica e raciocínio lógico. Conhecimentos básicos em metrologia, instrumentações pneumática e digital, medição de gás natural e suas normas. Habilidade de relacionamento interpessoal.

Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Técnico em Mecânica ou Automação ou Eletrônica ou Eletrotécnica ou Mecatrônica. (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Instrumentação Pneumática	X	
Automação Industrial	X	
Normas Regulamentadoras e Normas Brasileiras	X	
Instrumentação Digital	X	
Metrologia	X	
Gestão de Logística	X	
Técnico de Petróleo e Gás	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES:

Comunicação; Sociabilidade; Disciplina; Planejamento; Organização; Auto Controle.



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

TÉCNICO OPERACIONAL / OPERAÇÕES

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Operar o sistema de distribuição de gás natural garantindo a integridade da rede e o pleno funcionamento e disponibilidade de gás natural para os clientes.

3. ATRIBUIÇÕES

- Criar e instruir procedimentos de trabalho para as atividades de operação e de redes;
- Realizar programações e inspecionar as atividades de operações e manutenções;
- Analisar as demandas e elaborar relatórios;
- Monitorar o Sistema de Gestão de Redes;
- Monitorar os serviços de operação e de redes;
- Dar suporte em dimensionamentos e especificações de novos equipamentos para o setor de operação e de redes;
- Acompanhar e montar histórico de falhas dos setores de operação e redes;
- Realizar treinamentos;
- Analisar chamadas oriundas do SAC;
- Fiscalizar o cumprimento de normas e procedimentos inerentes ao setor de operação e redes;
- Realizar visitas técnicas a clientes;
- Monitorar as equipes nas atividades de inspeção e conservação dos gasodutos, estações e demais instalações da rede;
- Monitorar a proteção catódica da rede de distribuição;
- Realizar inspeção e programar tarefas para conservação das estações de gás;
- Acompanhar e atuar nas ocorrências de interferências externas nas redes;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Nível Técnico em Mecânica ou Eletrotécnica ou Edificações. Habilidade numérica e raciocínio lógico. Conhecimentos básicos em metrologia, instrumentações pneumática, medição, mecânica, gás natural e suas normas. Habilidade de relacionamento interpessoal.
Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Técnico em Mecânica ou Eletrotécnica ou Edificações. (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Instrumentação Pneumática	X	
Automação Industrial	X	
Normas Regulamentadoras e Normas Brasileiras	X	
Conhecimentos Gerais em Edificações	X	
Proteção Catódica	X	
Metrologia	X	
Técnico de Petróleo e Gás	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES:

Comunicação; Sociabilidade; Disciplina; Planejamento; Organização; Auto Controle.



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

TÉCNICO OPERACIONAL / CONVERSÃO E SUPORTE TÉCNICO

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Auxiliar tecnicamente nos contratos, focando no adensamento de redes, captação e conversões dos clientes residenciais e comerciais, apoiando os engenheiros nas ações de campo.

3. ATRIBUIÇÕES

- Fiscalizar as conversões prediais e a construção de ramais de serviços e internos ao cliente;
- Analisar as ordens de serviços emitidas pelas contratadas;
- Acompanhar estoque de materiais e equipamentos utilizados nos processos da área;
- Auxiliar a área na emissão, controle e acompanhamento de boletins medição dos contratos das empresas terceirizadas;
- Apoiar a avaliação do desempenho de fornecedores de bens e serviços contratados;
- Avaliar a viabilidade técnica de fornecimento de gás natural;
- Apoiar nas inspeções técnicas das instalações dos clientes;
- Prover informações técnicas para a realização de relatórios;
- Prover soluções técnicas para captação e conversão de clientes;
- Apoiar na elaboração das normas e procedimentos da gerência;
- Dar suporte ao atendimento técnico e pós venda;
- Apoiar em contatos com potenciais consumidores de gás objetivando divulgar o uso do gás e sua venda;
- Desenvolver trabalhos de natureza técnico-administrativa, compreendendo arquivos, emissão de pareceres técnicos, elaboração de relatórios e controle de materiais;
- Executar outras atribuições inerentes.

4. PERFIL DO CARGO

Nível Técnico Completo em Mecânica ou Edificações. Habilidade numérica e raciocínio lógico. Conhecimentos básicos em manutenção de rede de distribuição de gases combustíveis, conversão de aparelhos à gás, gás natural e NBR 15526, NBR13103, NBR15923. Habilidade de relacionamento interpessoal.
Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Técnico em Mecânica ou Edificações (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Intermediária (Office, Internet, Sistema Operacional) AutoCAD Básico	X	
Conhecimentos Gerais em Edificações	X	
Normas Regulamentadoras e Normas Brasileiras	X	
Técnico de Petróleo e Gás	X	
Projetos de instalação de gás combustível	X	
Aplicações do Gás Natural	X	
Projeto de Rede de Distribuição de GN	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES:

Detalhamento / Concentração / Planejamento / Disciplina / Rotina / Organização
Observação / Relacionamento Interpessoal / Comunicação / Sociabilidade / Auto
Controle



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

TÉCNICO OPERACIONAL / PROJETO, CONSTRUÇÃO E MONTAGEM

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Acompanhar e fiscalizar as obras (construção, montagem, fiscalização, acompanhamento de testes e liberação para a operação) com eficiência, segurança e atendimento a legislação ambiental, dentro das normas técnicas vigentes e atendendo aos requisitos contratuais.

3. ATRIBUIÇÕES

- Fiscalizar obras no campo, das construções de dutos de gás, executadas de acordo com os procedimentos de construção e montagem de dutos;
- Analisar procedimentos executivos de construção de dutos;
- Coletar os dados para a atualização e verificação do planejamento das etapas das obras;
- Prestar informações sobre os avanços físicos das obras para as áreas pertinentes;
- Acompanhar os testes de segurança operacional (vazamentos) e ajustes da ERPM / ERP, juntamente com a gaseificação;
- Fazer o recebimento dos diversos equipamentos, na entrega para o almoxarifado, visando a conformidade dos mesmos conforme especificado;
- Acompanhar cargas, descargas e acompanhamento do transporte de equipamentos (ERP, ERPM, tubulações, válvulas) da base operacional até o local da obra;
- Fiscalizar o atendimento por parte dos contratados de todas as exigências contratuais;
- Analisar o databook ao final da obra;
- Apoiar na validação da proposta mensal de medição;
- Acompanhar e dar suporte técnico nas atividades de interligação na rede gaseificada, garantindo o atendimento das solicitações de PT (permissão de trabalho na área de gás);
- Auxiliar nas atividades de fiscalização da construção de rede de distribuição de gás;
- Realizar inspeções de avaliações nas caixas de válvulas e ramais;
- Levantar os pontos GPS das obras executadas;
- Elaborar procedimentos na área de construção de dutos;
- Elaborar relatórios técnicos dentro da atividade;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Nível Técnico Completo em Mecânica, Edificações ou Eletrotécnica. Conhecimentos de tubulação, solda, construção de estradas, ensaios de solda, normas de construção de dutos e NRs. Habilidade numérica, habilidade em relacionamento interpessoal. Desejável habilitação "B".
Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Técnico em Mecânica ou Edificações ou Eletrotécnica (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet, Sistema Operacional)	X	
Construção de Dutos	X	
Técnicas de Soldagem	X	
Testes de Soldagem	X	
Técnicas de Ensaios de Solda	X	
Proteção Catódica	X	
Autocad (Nível Básico)	X	
Noções de MS Project	X	
Noções de Gerenciamento de Projetos	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Planejamento / Comunicação / Sociabilidade / Iniciativa / Disciplina / Auto Controle / Facilidade de Relacionamento Interpessoal / Organização / Raciocínio Lógico



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ANALISTA / FINANÇAS

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Analisar e executar os procedimentos da área financeira voltados ao setor de contas a pagar e receber, em conformidade com o sistema de faturamento e demais controles financeiros, garantindo o pleno funcionamento da área.

3. ATRIBUIÇÕES

- Efetuar o controle de contas a pagar e receber;
- Monitorar processo de cobrança;
- Controlar os recebíveis e efetuar as baixas dos pagamentos;
- Emitir relatórios;
- Efetuar conciliações e lançamento financeiros;
- Auxiliar na configuração do fluxo de caixa;
- Auxiliar na execução dos faturamentos da empresa;
- Emitir boletos de cobranças e enviá-los ao banco para registros;
- Apurar e informar a movimentação e saldos bancários, mediante relatórios financeiros;
- Controlar os prazos de vencimento dos compromissos a pagar;
- Emitir borderôs e outros documentos pertinentes e enviá-lo ao banco para registros de pagamentos;
- Providenciar a emissão de cheques para pagamentos diversos;
- Acompanhar a movimentação dos débitos via gerenciador financeiro do banco, realizando as correções necessárias;
- Realizar a prestação de contas relativas aos pagamentos efetuados e à movimentação de débitos bancários, mediante relatórios específicos;
- Analisar e disponibilizar os registros de pagamentos realizados para apropriação pela contabilidade;
- Auxiliar na elaboração de informações gerenciais pertinentes à área;
- Auxiliar no atendimento de auditorias internas, externas e fiscalizações;
- Atender a clientes externos e internos, no que concerne às suas atribuições;
- Auxiliar na elaboração e atualização de todos os processos normativos internos da área;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Ensino Superior Completo em Economia ou Administração. Conhecimentos em matemática financeira, noções de processo e operações bancárias. Conhecimentos intermediários em Excel e calculadora científica. Facilidade de relacionamento interpessoal.

Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Economia ou Administração (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Gestão Financeira	X	
Noções de Aplicações Financeiras	X	
Excel Avançado	X	
Fluxo de Caixa	X	
Gestão de Faturamento	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

2. HABILIDADES / APTIDÕES

Concentração / Análise Crítica / Detalhamento / Organização / Observação
Disciplina / Rotina / Facilidade de Relacionamento Interpessoal



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ANALISTA / RECURSOS HUMANOS

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Executar atividades relativas à administração de recursos humanos maximizando o grau de atração e retenção das políticas de recursos humanos e o aumento do capital intelectual da Companhia a fim de garantir o cumprimento das normas e políticas da empresa, em observância à legislação específica.

3. ATRIBUIÇÕES

- Administrar o programa de estágio
- Orçar treinamentos e promover a capacitação de todos os colaboradores, monitorando a eficácia e satisfação dos treinamentos realizados;
- Conduzir a integração de novos colaboradores;
- Organizar eventos sociais internos da Companhia;
- Elaborar relatórios gerenciais da área;
- Analisar estrutura de cargos, visando fornecer subsídios para as políticas de planejamento de sucessões e desenvolvimento de pessoal;
- Realizar periodicamente processo de avaliação de desempenho, mantendo os registros atualizados;
- Elaborar pesquisas sobre as tendências de mercado na área de remuneração e benefícios;
- Elaborar e atualizar a política de benefícios;
- Apoiar a realização de recrutamento e seleção de estagiários e concursos públicos;
- Analisar os casos de alterações de cargos, promoções, transferências e outros tipos de movimentação de pessoal;
- Monitorar periodicamente o clima organizacional, promovendo as ações de melhorias;
- Executar os processos de folha de pagamento, férias, admissão e demissão, realizando entrevistas de desligamento e recolhimento dos encargos sociais;
- Elaborar o orçamento relativo à despesa de pessoal;
- Atuar junto ao sindicato nas homologações de contrato de trabalho;
- Acompanhar a elaboração e garantir as atividades do programa de saúde ocupacional (PCMSO);
- Dar apoio em processos de auditorias internas e externas;
- Elaborar e manter atualizados todos os processos normativos internos da área;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Nível Superior Completo em Administração ou Ciências Contábeis. Conhecimento em planejamento de treinamento e desenvolvimento, legislação trabalhista, previdenciária e tributária, gestão de cargos, carreira, salários e benefícios. Conhecimentos em clima e cultura organizacional, recrutamento e seleção, normas regulamentadores do PCMSO e endomarketing. Facilidade na condução de pessoas e relacionamento interpessoal. Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Administração ou Ciências Contábeis (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Gestão de Recursos Humanos	X	
Legislação Trabalhista e Previdenciária	X	
Rotinas de Pessoal	X	
Avaliação de Desempenho	X	
Cálculos Trabalhistas	X	
Consolidação das Leis Trabalhistas	X	
Noções de MS Project	X	
Normas Regulamentadores de Medicina e Segurança no Trabalho	X	
Gestão de Cargos e Salários	X	
Gestão de Treinamento e Desenvolvimento	X	
Lei do Estágio	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Raciocínio Lógico / Criatividade / Planejamento / Estratégia / Pró-Atividade
Organização / Autocontrole / Persuasão / Comunicação / Sociabilidade



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ANALISTA / CONTÁBIL

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Analisar e executar as atividades fiscais e tributárias, garantindo o funcionamento dos procedimentos operacionais da área, atendendo plenamente o cumprimento da legislação pertinente.

3. ATRIBUIÇÕES

- Realizar fechamento e lançamento contábil;
- Realizar conciliações das contas e de bancos;
- Controlar o centro de custos e ratear custos;
- Apurar os estoques;
- Analisar as contas contábeis;
- Auxiliar na classificação de NDO's;
- Emitir relatórios contábeis;
- Auxiliar na configuração do fluxo de caixa;
- Analisar e executar a apuração de todas as obrigações acessórias;
- Conferir notas fiscais e suas respectivas classificações de sistema (NDO);
- Analisar e executar a conferência dos encargos relativos às folhas de pagamentos dos funcionários e conselheiros;
- Orientar colaboradores de outras áreas sobre impostos e retenções;
- Garantir a organização e manutenção dos arquivos de documentos da área;
- Auxiliar no atendimento de auditorias internas, externas e fiscalizações;
- Elaborar e manter atualizados todos os processos normativos internos da área;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis. Conhecimento em legislação tributária e fiscal, matemática financeira e calculadora científica. Conhecimentos em aplicações financeiras e plano de contas. Conhecimentos avançados em Excel. Facilidade de relacionamento interpessoal. Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Ciências Contábeis (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Gestão de Arquivos	X	
Contabilidade Gerencial	X	
Matemática Financeira	X	
Excel Avançado	X	
Noções de Orçamento	X	
Noções de Legislação Fiscal e Tributária	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Concentração / Análise Crítica / Detalhamento / Organização / Disciplina / Rotina / Facilidade de Relacionamento Interpessoal / Controle



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ANALISTA / COMERCIAL

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Analisar e executar os procedimentos da área comercial e de marketing, em conformidade com o planejamento comercial dos seus produtos, oferecendo suporte administrativo à gerência, garantindo a manutenção do padrão de qualidade e o registro das atividades, maximizando os resultados da Companhia.

3. ATRIBUIÇÕES

- Elaborar relatório gerencial e confeccionar contratos;
- Participar da elaboração e execução do planejamento estratégico da área;
- Executar as ações do plano individual pertinentes ao cargo;
- Planejar e executar ações de marketing;
- Elaborar cotações e proposições;
- Participar de reuniões e eventos com parceiros e associados;
- Auxiliar a realização do mapeamento e melhoria de processos da área;
- Incluir novo cliente no sistema medição / faturamento;
- Analisar dados provenientes de atendimentos realizados pelo Serviço de Atendimento ao Cliente;
- Divulgar e realizar ações e eventos sociais internos e externos;
- Estabelecer contato com potenciais consumidores de gás natural objetivando divulgar o uso do gás e sua venda;
- Propor, criar e analisar pesquisas de opinião e satisfação dos clientes assim como processos de patrocínio, com vista na promoção do gás aos segmentos residencial e comercial;
- Realizar convênios para divulgação do gás natural;
- Elaborar propostas comerciais para seu segmento;
- Auxiliar na elaboração, revisão e implantação das metas, objetivos, processos, normativos internos e orçamento anual da gerência;
- Auxiliar nas estratégias de vendas e atendimento do pós venda;
- Dar apoio em processos de auditorias internas e externas;
- Auxiliar a gerência na elaboração e aplicação de treinamentos relativos a normas e procedimentos;
- Executar outras atribuições inerentes.

4. PERFIL DO CARGO

Ensino Superior Completo em Administração ou Marketing. Conhecimento planejamento estratégico, gás natural, noções de processos e contratos. Habilidade em trabalhar em equipe e relacionamento interpessoal. Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Marketing ou Administração (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Planejamento Estratégico	X	
Gestão e Mapeamento de Processos	X	
Excel Avançado	X	
Power Point Avançado	X	
MS Project básico	X	
Noções de Gás Natural	X	
Marketing e Relacionamento com o Cliente	X	
Noções de Elaboração de Contratos	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Concentração / Análise Crítica / Comprometimento / Disciplina / Rotina / Organização / Detalhamento / Relacionamento Interpessoal / Auto Controle / Raciocínio Lógico / Sociabilidade / Pró atividade / Comunicação / Persuasão/ Habilidade de Negociação



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ANALISTA / SUPRIMENTOS

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Assegurar com a execução de aquisições e serviços o funcionamento das áreas no que tange a infraestrutura predial, logística de materiais, máquinas, equipamentos e serviços, bem como a segurança e conforto das instalações, gerando para a Companhia produtividade e qualidade dos setores.

3. ATRIBUIÇÕES

- Controlar contratos da área;
- Elaborar termos de referência;
- Auxiliar no orçamento anual;
- Realizar cotações e atender solicitações de compra;
- Redigir proposições;
- Realizar lançamento de notas;
- Elaborar e analisar os relatórios gerenciais;
- Controlar a execução de relatórios de indicadores;
- Realizar inventários;
- Inserir dados no sistema sobre entradas e saídas de materiais e documentos;
- Controlar o recebimento e despacho de notas fiscais;
- Realizar controle da frota da Companhia;
- Orientar os estagiários da área;
- Garantir a organização e manutenção dos arquivos de documentos da área;
- Dar apoio em processos de auditorias internas e externas;
- Elaborar e manter atualizados todos os processos normativos internos da área;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Ensino Superior Completo em Administração de Empresa. Conhecimento licitações, compras, gestão de materiais, gestão administrativa, gestão de logística, noções da Lei 8.666 e Pacote Office avançado. Habilidade em trabalhar em equipe, persuasão e análise crítica.
Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Ciências Contábeis ou Administração (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Gestão de Compras	X	
Licitações e Contratos Administrativos	X	
Legislação Tributária	X	
Gestão de Materiais	X	
Gerenciamento de Conflitos	X	
Noções de Logística	X	
Excel Avançado	X	
MS Project Avançado	X	
Técnicas de Negociação	X	
Rotinas Administrativas	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Concentração / Análise / Planejamento / Detalhamento / Rotina / Pró-Atividade / Trabalho em Equipe / Facilidade de Relacionamento / Organização / Raciocínio Lógico / Criatividade / Autocontrole / Persuasão / Comunicação / Sociabilidade



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ANALISTA / TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Gerar, implantar, desenvolver e corrigir soluções informatizadas a fim de atender as necessidades de sistemas, hardware, segurança e informações da Companhia gerando velocidade e comunicação nos processos internos.

3. ATRIBUIÇÕES

- Implantar (instalação, configuração e suporte) novos recursos de software e hardware;
- Executar o processo de diagnóstico de novas implementações e validação de testes de software e hardware;
- Realizar as atividades de processamento de dados da Companhia;
- Realizar estudos e desenvolvimento de novas tecnologias;
- Desenvolver sistemas;
- Garantir a manutenção e suporte dos sistemas corporativos da Companhia;
- Auxiliar na elaboração de manuais de procedimentos, normas técnicas e outros instrumentos de orientação para usuários;
- Analisar o impacto de compra e implantação de softwares sobre a infraestrutura da empresa;
- Auxiliar e propor políticas para implantação de mecanismos de sistemas de segurança em TI;
- Apoiar nas atividades da Gerência TI;
- Controlar contratos da área;
- Manter a qualidade, follow-up, escalonamento e priorização dos chamados;
- Ministras treinamentos de sistemas e procedimentos aos colaboradores;
- Realizar análises de problemas de software, em processo de manutenção preventiva e corretiva;
- Elaborar relatórios;
- Avaliar o desempenho e a qualidade de fornecedores em geral;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Nível Superior Completo de Informática. Conhecimentos em desenvolvimento de sistemas, processamento de dados, hardware, banco de dados e segurança. Conhecimentos básicos em redes. Nível técnico de leitura em Inglês. Habilidade de relacionamento interpessoal.

Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Informática (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Avançada (Office, Internet, Linguagens de Programação, Banco de Dados, Sistema Operacional e Arquitetura WEB)	X	
Certificação Microsoft	X	
Linguagens de Programação	X	
Gerenciamento de Projetos	X	
Banco de Dados	X	
Desenvolvimento de Sistemas	X	
Gestão de Contratos	X	
Governança de TI	X	
Inglês Avançado	X	
Segurança da Informação	X	
Gestão da Tecnologia da Informação	X	
ITIL / COBIT	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Raciocínio Lógico / Análise Crítica / Concentração / Detalhamento / Proatividade / Criatividade / Comunicação / Sociabilidade / Facilidade de Relacionamento Interpessoal



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ANALISTA / QSMS

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Assegurar o desenvolvimento de projetos que ampliem a percepção positiva da comunidade e de outros públicos estratégicos, no tocante ao produto gás natural.

3. ATRIBUIÇÕES

- Elaborar procedimentos da área;
- Capacitar lideranças comunitárias no aspecto de sustentabilidade ambiental;
- Implementar abordagens comunitárias educativas que estimulem a participação dos moradores, nos cuidados com a rede de dutos;
- Planejar metodologias e instrumentos de apoio em educação ambiental direcionada ao público escolar (professores, crianças e adolescentes);
- Elaborar estratégias de relacionamento com as pequenas mídias e mídias alternativas para buscar apoio dos veículos de comunicação às ações locais do Plano;
- Elaborar material didático-educativo para escolas no entorno imediato às instalações da companhia;
- Desenvolver campanhas internas para divulgação e percepção da responsabilidade social e ambiental;
- Desenvolver programas de voluntariado social junto à força de trabalho;
- Elaborar e executar calendário de eventos anuais de Responsabilidade Social;
- Apoiar e desenvolver requisitos de QSMS para fortalecimento das ações do setor de Responsabilidade Social junto à sociedade.

4. PERFIL DO CARGO

Ensino Superior Completo em Administração de Empresa, Comunicação Social ou Assistência Social. Boa comunicação, habilidade em mapeamento da comunidade (entidades, associações, escolas, empresas, lideranças, Organizações Não-Governamentais, autoridades, imprensa), organização de reuniões, gerenciamento de crises, organização de eventos. Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Administração de Empresa, Comunicação Social ou Assistência Social (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Técnicas de mobilização comunitária	X	
Conhecimento sobre Utilização do Gás Natural	X	
Noções de comunicação em áreas de risco socioambiental	X	
Conhecimentos de técnicas e metodologias comunitárias	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Negociação / Análise / Pró-Atividade / Facilidade de Relacionamento / Comunicação / Criatividade / Planejamento / Iniciativa / Persuasão / Trabalho em Equipe / Autocontrole / Sociabilidade
--



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ENGENHEIRO / QSMS

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Garantir o Sistema de Gestão Integrado, atendendo a todos os requisitos legais e normativos das atividades de saúde, segurança e meio ambiente, proporcionando a manutenção das certificações almejadas pela Companhia.

3. ATRIBUIÇÕES

- Controlar contratos da área;
- Controlar o atendimento dos requisitos legais;
- Garantir as documentações que envolvem o QSMS, relativas a saúde, segurança e meio ambiente;
- Monitorar todas as questões de meio ambiente da Companhia;
- Executar o PPRA (programa de prevenção de riscos ambientais) e monitorar o PCMSO (programa de controle médico e saúde ocupacional);
- Realizar o acompanhamento e revisão dos procedimentos da área de QSMS, relativos à saúde, segurança e meio ambiente;
- Monitorar continuamente os perigos, riscos, aspectos e impactos em geral da Companhia;
- Colaborar na confecção de materiais educativos sobre QSMS e distribuir aos colaboradores;
- Acompanhar a implementação de planos emergenciais (internos e externos) das instalações;
- Estruturar o modelo de brigada de incêndio e realizar treinamentos e simulações;
- Orientar os técnicos em suas atividades nos trabalhos de QSMS;
- Realizar treinamento da equipe;
- Elaborar relatórios;
- Dar apoio em processos de auditorias internas e externas;
- Elaborar e manter atualizados todos os processos normativos internos da área;
- Elaborar programas de indicadores de gestão da saúde, segurança e meio ambiente;
- Propor orçamento para a área.

4. PERFIL DO CARGO

Nível de Superior em Engenharia Civil, Mecânica, Química ou Elétrica. Conhecimento em legislação trabalhista, NRS, NBRs, EPIs e EPCs. Facilidade em relacionamento interpessoal.
Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Engenharia Civil, Mecânica, Química ou Elétrica (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Noções de 5 S	X	
Qualidade Total	X	
Auditor da Qualidade	X	
Auditor Líder	X	
Oratória	X	
Planejamento	X	
Noções de Legislação Trabalhista	X	
Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho		X
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Análise Crítica / Planejamento / Persuasão / Organização / Liderança / Foco em Resultados / Observação / Pró-Atividade / Negociação / Relacionamento Interpessoal



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ENGENHEIRO / SUPORTE TÉCNICO

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Apoiar tecnicamente as áreas de Análise de Rede, Logística de Gás e Comercial nas atividades desenvolvidas pelas mesmas, seguindo padrões, normas e acompanhamento do serviço, garantindo o bom andamento técnico dos contratos.

3. ATRIBUIÇÕES

- Elaborar relatórios;
- Apoiar a elaboração da programação de vendas de gás e desenvolvimento de novos mercados;
- Realizar visitas técnicas verificando ampliações ou alterações nos pontos de distribuição ou adequação nos clientes;
- Monitorar os preços de compra e venda do gás natural e dos combustíveis concorrentes;
- Auxiliar na análise de medidores de vazão e dos cálculos de escoamento da rede de distribuição;
- Executar e apoiar a elaboração dos estudos de viabilidade técnica-econômica;
- Dar suporte nas compras de Gás natural;
- Auxiliar na gestão do plano de negócios da Companhia e projeções de mercado;
- Apoiar na elaboração de planilhas;
- Realizar levantamento e especificação de equipamentos utilizados pelos clientes;
- Inspecionar tecnicamente instalações da Companhia e dos clientes, acompanhando os testes de consumo de gás;
- Desenvolver análise de eficiência técnica;
- Acompanhar a execução e fiscalizar contratos;
- Elaborar termos de referência, memorial descritivo e especificações técnicas;
- Verificar e analisar boletins medição;
- Executar estudos de climatização e geração de energia elétrica a partir do gás natural;
- Avaliar o desempenho de fornecedores de bens e serviços contratados;
- Dar apoio em processos de auditorias internas e externas;
- Auxiliar na elaboração e atualização de todos os processos normativos internos da área;

- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Ensino Superior Completo em Engenharia Civil, Mecânica ou Química. Conhecimento em rede de distribuição de gás, instalação predial, NRs, NBRs, cogeração e geração de energia, dimensionamento de rede. Facilidade de relacionamento interpessoal.
Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Engenharia Civil ou Mecânica ou Química (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Autocad, MS Project, Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Noções de Gás Natural	X	
Noções de Economia para Estudos de Viabilidade	X	
Redes de Distribuição de Gás	X	
Planejamento	X	
Gestão de Projetos	X	
Cogeração de Energia	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Persuasão / Liderança / Raciocínio Lógico / Comunicação / Trabalho em equipe / Pró-Atividade / Organização / Análise Crítica / Criatividade / Sociabilidade / Foco em Resultados / Relacionamento Interpessoal / Decisão / Negociação



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ENGENHEIRO / CONSTRUÇÃO E MONTAGEM

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Realizar o plano de investimentos de obras (construção, montagem, fiscalização, acompanhamento de testes e liberação para a operação) com eficiência, segurança e atendimento a legislação ambiental, dentro das normas técnicas vigentes, garantindo a satisfação do cliente.

3. ATRIBUIÇÕES

- Executar a fiscalização das obras;
- Garantir o cumprimento do planejamento das etapas das obras;
- Realizar testes de segurança operacional (vazamentos) e ajustes da ERPM / ERP, juntamente com a gaseificação de novos ramais;
- Acompanhar cargas, descargas e acompanhamento do transporte de equipamentos (ERP, ERPM, tubulações, válvulas);
- Fiscalizar as etapas técnicas dos contratos, a fim de garantir o cumprimento de todas as exigências contratuais;
- Solicitar PT (permissão de trabalho na área de gás) fazendo o acompanhamento e suporte técnico nas atividades de interligação na rede gaseificada;
- Auxiliar na execução de projetos elétricos, segundo a norma do NR10;
- Realizar inspeções prévias de avaliações nas caixas de válvulas e ramais;
- Levantar os pontos GPS das obras executadas;
- Elaborar memorial descritivo, listas de material e fiscalizar a implantação elétrica de obras prediais da Companhia;
- Elaborar especificações técnicas, procedimentos e padrões;
- Dar apoio em processos de auditorias internas e externas;
- Elaborar e manter atualizados todos os processos normativos internos da área;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Nível Superior Completo em Engenharia Civil, Mecânica, Elétrica ou Eletrotécnica. Conhecimentos de tubulação, solda, construção de estradas, ensaios de solda, normas de construção de dutos e NRs. Facilidade de Relacionamento Interpessoal. Desejável habilitação "B".
Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Engenharia Civil ou Mecânica ou Elétrica ou Eletrotécnica
(OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Construção de Dutos	X	
Proteção Catódica	X	
Projeto de Construção de Dutos	X	
Técnicas de Soldagem	X	
Testes de Soldagem	X	
Noções de Gerenciamento de Projetos	X	
Autocad Básico	X	
MS Project Avançado	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Liderança / Planejamento / Decisão / Análise Crítica / Iniciativa / Disciplina /
Facilidade de Relacionamento Interpessoal / Organização / Raciocínio Lógico



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ENGENHEIRO / PROJETOS

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Elaborar projetos de gasodutos do plano de investimentos de obras, com eficiência, segurança e atendimento a legislação ambiental, dentro das normas técnicas vigentes, garantindo a satisfação do cliente.

3. ATRIBUIÇÕES

- Elaborar especificações técnicas, procedimentos técnicos e padrões de processos da área;
- Elaborar os projetos conceituais, básicos e executivos;
- Realizar o acompanhamento e controle da execução dos projetos (conceituais, básicos e executivos);
- Elaborar documentos para processos licitatórios, visando aquisição de materiais e serviços (memorial descritivo, planilha de preços unitários, memorandos e proposições);
- Apoiar na elaboração do estudo de viabilidade técnico econômica, realizando os orçamentos das obras;
- Apoiar na fiscalização de obras e atividades operacionais garantindo a integridade final do projeto;
- Realizar levantamento técnico de campo e inspeções nas instalações da Companhia;
- Dar suporte técnico a fiscalização de obras, de modo a garantir a integridade dos projetos;
- Dar apoio em processos de auditorias internas e externas;
- Elaborar e manter atualizados todos os processos normativos internos da área;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Nível Superior Completo em Engenharia Civil ou Mecânica. Conhecimentos de projetos de gasodutos, normas de construção de dutos e NRs. Facilidade de Relacionamento Interpessoal. Desejável habilitação "B".
Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Engenharia Civil ou Mecânica (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Construção de Dutos	X	
Projeto de Construção de Dutos	X	
Técnicas de Soldagem	X	
Proteção Catódica	X	
Noções de Gerenciamento de Projetos	X	
Autocad Intermediário	X	
MS Project Intermediário	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Liderança / Planejamento / Decisão / Análise Crítica / Iniciativa / Disciplina /
Facilidade de Relacionamento Interpessoal / Organização / Raciocínio Lógico



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ENGENHEIRO / PLANEJAMENTO E CONTRATOS

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Executar as atividades de atualização e controle de informações da área de planejamento e controle de projetos, subsidiando dados para geração de relatórios gerenciais.

3. ATRIBUIÇÕES

- Atualizar os controles dos avanços físicos de obra e seus desembolsos financeiros;
- Realizar planejamento e controle dos projetos;
- Elaborar boletins de medição;
- Atualizar o controle financeiro dos contratos;
- Atualizar os controles de acompanhamento físico e financeiro;
- Fornecer dados para elaboração do orçamento anual;
- Realizar levantamento de campo referente às informações de planejamento;
- Elaborar relatórios;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

4. PERFIL DO CARGO

Nível Superior Completo Engenharia Civil ou Mecânica. Conhecimentos em rotinas administrativas. Conhecimentos intermediários em Excel. Habilidade em Redação Empresarial e facilidade de Relacionamento Interpessoal. Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Nível Superior em Engenharia Civil ou Mecânica (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Rotinas Administrativas	X	
Excel Avançado	X	
MS Project Avançado	X	
Licitações e Contratos Administrativos	X	
Noções de Gerenciamento de Projetos	X	
Redação Empresarial	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Detalhamento / Análise Crítica / Disciplina / Concentração / Observação / Organização / Raciocínio Lógico / Facilidade de Relacionamento Interpessoal
--



DESCRIÇÃO DE CARGO

1. CARGO / FUNÇÃO

ENGENHEIRO / OPERAÇÕES

2. DESCRIÇÃO DO CARGO

Garantir a disponibilidade do gás natural para os consumidores, através da operacionalidade da rede.

3. ATRIBUIÇÕES

- Planejar operação / manutenção da rede de distribuição de gás;
- Elaborar normas, procedimentos e instruções técnicas para a área de operações;
- Acompanhar o comissionamento de novos empreendimentos e novas estações;
- Realizar atendimento emergencial das redes de distribuição;
- Apoiar o processo de medição e o sistema supervisor;
- Acompanhar inspeções, detectando não-conformidades, analisando-as e promovendo adequações;
- Apoiar na implementação de melhorias tecnológicas e de processos nas redes de distribuição;
- Propor melhorias para os processos de operações da rede de distribuição de gás;
- Realizar visitas técnicas a clientes;
- Propor ações de melhoria para os possíveis desvios na rede de distribuição.

4. PERFIL DO CARGO

Nível Superior Completo em Engenharia Civil, Mecânica, Elétrica ou Eletrotécnica. Conhecimentos de tubulação, solda, construção de estradas, ensaios de solda, normas de construção de dutos e NRs.
Facilidade de Relacionamento Interpessoal.
Experiência: NA.

5. ESCOLARIDADE

Ensino Superior Completo em Engenharia Civil, Mecânica, Elétrica ou Mecatrônica. (OBRIGATÓRIO)

6. CONHECIMENTOS

Conhecimentos	DESEJÁVEL	OBRIGATÓRIO
Informática Intermediária (Office, Internet e Sistema Operacional)	X	
Proteção Catódica	X	
Projeto de Construção de Dutos	X	
Instrumentação Avançada	X	
Desenho Técnico	X	
Noções básicas das Normas de Qualidade, Meio-ambiente e Segurança e Saúde Ocupacional (ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001)		X

7. HABILIDADES / APTIDÕES

Planejamento / Decisão / Análise Crítica / Iniciativa / Disciplina / Facilidade de Relacionamento Interpessoal / Organização / Raciocínio Lógico
--